ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

город Ухта «____» _____20___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 04.03.2016 года № 1190 – Д, выданной Министерством образования Республики Коми именуемое в дальнейшем *"Исполнитель"*, в лице заведующего Касьяновой Юлии Вячеславовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального округа «Ухта» № 103 от 18.01.2024 года,

и_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем *"Заказчик"*, в интересах несовершеннолетнего _____г.р.,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем *"Воспитанник"*, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет с момента подписания настоящего Договора до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в соответствии с ежедневным графиком работы ДОУ: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также работниками образовательной организации.

2.1.3. Своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ухта о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, бестактного поведения, отсутствия заботы, грубого и

небрежного обращения к воспитаннику.
2.1.4. Передавать воспитанника в случае, когда Заказчики не забрали воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:
— в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 78-99-01, тел. гл. врача 78-99-02);
— в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГКУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);
— сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей) (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 76-29-20, 76-22-92).
2.1.5. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.
2.1.6. Временно приостановить работу образовательной организации при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично.
2.1.7. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях (медицинских показаниях) и производственной необходимости;
2.1.8. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.
2.1.9. Проводить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя).
2.1.10. Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего договора.
2.1.11. Взыскать с Заказчика долг по оплате за содержание воспитанника в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, с выбором языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
2.2.4. Посещать Учреждение по индивидуальному графику (по медицинским показаниям).
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа (при наличии справки о прохождении флюорографии).
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления,

предусмотренных уставом образовательной организации.
2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
2.2.9. Осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.2.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) в размере, устанавливаемом нормативными актами Республики Коми.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым 4-разовым сбалансированным питанием, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Обеспечивать щадящим питанием детей с аллергическими реакциями. Исключать из питания по медицинским показаниям: _____.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.
2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и фамилии Воспитанника.
2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении с указанием уважительной причины отсутствия (дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, участие ребенка в соревнованиях, конкурсах, концертах) до 12.00 дня предшествующего дню отсутствия Воспитанника по **телефону 76-01-57.**
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой для занятий в физкультурном зале, запасной одеждой для прогулок.
2.4.8. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого воспитанника, других детей, работников образовательной организации.
2.4.9. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.
2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.11. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги за присмотр и уход за Воспитанником.

3. ФОРС-МАЖОР

3.1. Оставление ребенка в не рабочее время в Учреждении является форс-мажорным обстоятельством, ведущим к нарушению Заказчиком договорных обязательств.
3.2. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка:

— в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 78-99-01, тел. гл. врача 78-99-02);
— в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);
— сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей) (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 76-29-20, 76-22-92).

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - родительская плата) с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме полного дня (10,5 – 12 ч.) в размере:

— **156 рублей 60 копеек** за одного ребенка в день **в группах раннего возраста**,

— **174 рубля 10 копеек** за одного ребенка в день **в группах для детей дошкольного возраста**.

Размер платы установлен Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» № 2048 от 21.09.2022 г. «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад №1» МОГО «Ухта».

За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Учреждении, родительская плата не взимается.

В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного учреждения, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Родителям (законным представителям) детей, предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3^1 Закона Республики Коми «Об образовании».

4.3. Компенсация предоставляется в размере:

— 30% фактически взимаемой родительской платы на первого ребенка;

— 50% размера такой платы на второго ребенка;

— 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.4. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение Учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Учреждения (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) на основании заявления, участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не посещающими Учреждение по неуважительным причинам, не взимается.

Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения по вышеперечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

4.6. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа** текущего месяца.

4.7. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 общеразвивающего вида» Адрес: 169313, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 19а ИНН 1102057181; КПП 110201001 Банковские реквизиты: ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» (МДОУ «Детский сад №6», лицевой счет 20076LЩ7Щ81) ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар БИК банка 018702501 Единый казначейский счет 40102810245370000074 Расчетный счет 03234643875250000700 Заведующий _____ / Касьянова Ю.В./ (подпись) М.П.	**Заказчик:** _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____ паспорт серия:_____ № _____ выдан «__._» _____ _____ г. кем _____ адрес регистрации _____ _____ конт. телефон_____ «__._»_____ 20___ г. _____ /_____/ (подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____